
		<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</b> <b>- 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</b>			
		<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>			
<b>Codice Fiscale:</b> 80025740657		<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icolevanost.gov.it">www.icolevanost.gov.it</a>		<b>Codice Meccanografico :</b> SAIC86400A	
<b>Tel/Fax :</b> 0828 612056		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>		<b>Codice Autonomia:</b> N°109	
<b>Telefono:</b> 0828 307691		<b>P.E.C. :</b> <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>		<b>Indirizzo:</b> Via Risorgimento	

*Prot. n° 1880 del 2/07/2018*

**Carbone Sara**  
**Via Mensa II traversa, 11**  
**Olevano sul Tusciano (SA)**  
**Albo - Atti - Sito web**

**POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - D.D. 339 del 25/07/2017**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", con sede in Olevano, in Via Risorgimento, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Carmela Miranda, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Battipaglia (SA) il 13/12/1965 C.F. MRNCML65T53A717L e domiciliato per la sua carica presso Istituto "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano

**E**

Carbone Sara, nata a Battipaglia (SA) il 07/06/1982 e residente in Olevano sul Tusciano (SA) alla Via Mensa II traversa, 11, C.F.: CRBSRA82H47A717M

**PREMESSO CHE**

Con DGR n. 328 del 06/06/2017 sono stati programmati gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020- Asse III- obiettivo specifico 12 " Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;

con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";

l'Istituzione scolastica proponente ha presentato istanza per ottenere il finanziamento di un Progetto dal titolo "**Olevano Viva**" al fine di perseguire le finalità contenute nel Programma Scuola Viva di arricchimento del territorio e della sua comunità attraverso una progressiva e stabile evoluzione delle scuole in luoghi di incontro, quali catalizzatori di processi di partecipazione democratica ed accrescimento culturale degli allievi, dove sono favoriti l'ampliamento dell'offerta didattica formativa complessiva nonché l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze laboratoriali acquisite, di attività extracurricolari, di metodologie sperimentali ed innovative, di percorsi di orientamento, continuità e sostegno;

con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti

(ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto "Olevano Viva" presentato da questa Istituzione Scolastica;

la Regione Campania affida al Beneficiario Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, la realizzazione del progetto presentato "Olevano Viva";

l'art. 40 della L. 27/12/1997 n. 449 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

il D.M. 251 del 29/05/1998 integrato e modificato dal D.M. 179 del 19/07/1999 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione di iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto all'istituzione scolastica;

#### VISTO

il D.M. N. 44 DEL 01/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

che la realizzazione del progetto "Olevano Viva" prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni alla scuola;

che Sara Carbone individuata quale docente esperta dall'Ente Partner **Associazione Olevano Città Gemelle** come da accordo di Partenariato, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del presente contratto, considerando l'individuazione stessa quale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

Visto l'importo del finanziamento approvato;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dalla data odierna fino alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla Regione Campania a carico di ciascuno dei beneficiari e dei partecipanti al progetto.

#### Art. 1

La docente Carbone Sara individuata quale docente esperta dall'Ente Partner **Associazione Olevano Città Gemelle** in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, si impegna a prestare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione n. **34 (trentaquattro)** ore in qualità di docente nell'ambito del progetto Scuola Viva "Olevano Viva", modulo "**Un ponte sull'oceano: Olevanesi nel Delaware**"

La stessa si impegna, altresì, a:

fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Coordinatore del progetto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati;

progettare, in collaborazione con il tutor interno, la struttura e a definire il cronoprogramma del modulo;

supportare il tutor interno nella gestione del calendario;

collaborare con il tutor interno nella gestione del calendario;

collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso formativo;

pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con il tutor interno;

firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione e all'attività o all'argomento svolto;

stilare a fine corso il programma modulare e report sulle attività effettivamente svolte con la valutazione di ciascun allievo e relativo time sheet;

fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal

Dirigente Scolastico;

informare tempestivamente il tutor interno di eventuali imprevisti al fine di consentire la necessaria comunicazione alla Regione;

coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

informare tempestivamente il tutor interno di eventuali imprevisti e modifiche al calendario al fine di consentire la necessaria comunicazione alla Regione;

supportare il tutor interno nelle attività di monitoraggio del percorso;

progettare e programmare gli interventi pubblicitari a supporto;

somministrare test di ingresso, intermedi, valutativi e finali;

rendicontare le eventuali spese sostenute rimborsabili nelle forme e nei modi che la Scuola potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente;

coadiuvare il tutor nella valutazione del percorso e nello sviluppo degli allievi.

#### **Art. 2**

La docente si impegna ai fini dell'art. 1, ad effettuare il proprio intervento secondo il calendario concordato con i progettisti interni ed esterni e il coordinatore del progetto.

La stessa provvederà a rendere immediatamente note al Tutor del Modulo eventuali variazioni del calendario, imputabili ad eventi imprevedibili che dovessero sopraggiungere durante il corso, al fine di consentire la tempestiva comunicazione alla Regione Campania.

#### **Art. 3**

L'Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte da Carbone Sara si impegna a corrispondere il **compenso orario lordo omnicomprensivo di € 60,00 (sessanta/00)** per un totale di **n. 34 (trentaquattro/00) ore**, ed un **compenso lordo omnicomprensivo di € 2.040,00 (duemilaquaranta/00)**.

Il pagamento del compenso avverrà solo per le attività effettivamente svolte, entro i termini previsti alla voce 2.3.1 del Manuale delle procedure di Gestione- POR Campania FSE 2014/2020, e comunque non oltre i termini prescrittivi previsti dalla normativa vigente, previo accertamento da parte dell'Istituzione scolastica del completo assolvimento degli obblighi previsti e a seguito di presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale.

I compensi sono al lordo delle ritenute erariali e delle eventuali ritenute previdenziali e al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali se dovuti e degli oneri a carico dello Stato. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni, previa presentazione della relazione finale delle attività svolte con relativo time sheet.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola qualora l'epoca del pagamento dovesse subire delle variazioni derivanti da ritardi nell'erogazione dei fondi regionali.

#### **Art. 4**

La prestazione oggetto del presente contratto è occasionale, in quanto ha il requisito dell'unicità, pur se prolungata nel tempo. Non viene reiterata più volte nell'anno con lo stesso committente.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il docente provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

#### **Art. 5**

L'Amministrazione Scolastica, ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2 . In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dalla Scuola, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**Art. 6**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa la S.V. che i dati personali forniti in tale contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e formazione degli alunni, e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

**Art. 8**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del docente.

Le parti concordano di non registrare il presente atto, privilegiando il principio del gentlemen agreement.

Letto, approvato e sottoscritto.

Olevano sul Tusciano, 6 luglio 2018

Per accettazione

*Sara Carbone*

